

Le Grand Café – centre d'art contemporain, Saint-Nazaire, propose une programmation de 4 à 5 expositions par an, dans et hors les murs, ainsi que des événements liés aux expositions, des résidences artistiques, un cycle de conférences en histoire de l'art, des rencontres professionnelles, etc. Dans le cadre de la mise en valeur de ses actions, Le Grand Café recherche un.e stagiaire pour assister sa chargée de communication, de mars à août 2019.

**Description du poste :**

## **ASSISTANT.E DE COMMUNICATION**

### **Communication papier**

- . Participation à la mise en page de documents de communication
- . Suivi iconographique : aide à la constitution des dossiers de visuels, prises de vue, mises au format, gestion des légendes, suivi des droits de reproductions, archivage
- . Participation à la stratégie de diffusion des documents de communication et aide logistique pour le suivi

### **Communication web**

- . Actualisation et alimentation du site internet
- . Animation des réseaux sociaux selon la ligne éditoriale définie : communication sur les événements en cours et à venir, valorisation des actions artistiques, des archives, actualité des artistes exposés, etc.
- . Mise à jour des agendas culturels en ligne

### **Presse**

- . Soutien logistique pour l'organisation du voyage de presse (suivi des déplacements, mise à jour des tableaux de suivi)
- . Participation à l'élaboration de la revue de presse

### **Relations publiques**

- . Mise à jour des fichiers adresse du Grand Café

### **Profil recherché :**

- Être conventionné.e par une structure de type école ou université

#### *Formation :*

BAC+3 à BAC+5 dans le domaine de l'histoire de l'art, de la communication dans le secteur culturel ou de la gestion de projet culturel.

Recherche d'un stage de fin d'étude

#### *Qualités :*

- Aptitude au travail en équipe
- Rigueur, organisation, capacité d'autonomie
- Aptitudes à la réflexion, esprit de synthèse et qualité rédactionnelles
- Capacité d'adaptation
- Intérêt et bonne connaissance de l'art contemporain
- Bonne connaissance et pratique du web

#### *Compétences techniques :*

- Maîtrise des logiciels courants de bureautique (pack Office) ; de Access, FileMakerPro ; des outils de PAO (Photoshop, InDesign, Illustrator) ; des outils d'animation d'un site WordPress et des réseaux sociaux

Stage d'une durée de 4-6 mois à temps complet, avec gratification.

**Contact :** Hélène Annereau-Barnay, chargée de communication, Le Grand Café – centre d'art contemporain




T. 02 40 00 41 74 [annereaubarh@mairie-saintnazaire.fr](mailto:annereaubarh@mairie-saintnazaire.fr)

---

### **Le Grand Café – centre d'art contemporain**

Place des Quatre z'Horloges – 44600 Saint-Nazaire

T. 02 44 73 44 00 - [www.grandcafe-saintnazaire.fr](http://www.grandcafe-saintnazaire.fr)

 grandcafe.saintnazaire  @grandcafe\_saintnazaire  @cac\_gc