



Le Centre d'art de Montrelais – Association pour l'art contemporain en pays d'Ancenis recherche son(sa) Directeur(trice) / Programmateur(trice)

Description de l'organisme :

l'Association pour l'art contemporain en Pays d'Ancenis a pour objectifs :

- De promouvoir l'art contemporain auprès de tous les publics, sur un territoire majoritairement rural éloigné géographiquement des lieux les plus actifs dans ce secteur de la culture
- D'encourager la création en menant une politique active d'aide aux artistes (résidences, expositions, manifestations diverses...)
- De tisser des liens entre créateurs et public
- D'encourager la pratique artistique d'un public enfant, adulte et scolaire (ateliers, interventions dans les établissements scolaires)

Le poste - généralités :

- Le Directeur(trice) / Programmateur(trice) agit par délégation du Conseil d'Administration de l'association, et sous l'autorité de sa Présidence Collégiale. Il(elle) est chargé(e) de mettre en œuvre le projet artistique de l'association.
- Il(elle) programme et organise, dans le domaine des arts plastiques : résidences, expositions, événements et manifestations diverses sur deux lieux dédiés : la Chapelle des Ursulines à Ancenis-Saint-Géréon et l'ancien presbytère de Montrelais – ainsi que sur l'ensemble du territoire du Pays d'Ancenis.
- Il(elle) a la responsabilité d'encadrement d'une équipe de trois salariés, deux médiateurs culturels, attachés à chacun des deux lieux et un(e) assistant(e) administratif(ve) à mi-temps.
- Il(elle) inscrit le projet de la structure dans le cadre du projet culturel du territoire, et développe des partenariats locaux et nationaux.
- Il(elle) participe à la recherche de financement pour la structure et a en charge les demandes de subvention.

Descriptif :

- En liaison avec le Conseil d'Administration il(elle) décline de façon opérationnelle le projet artistique. Il(elle) en organise totalement le suivi administratif et financier. Il(elle) organise et encadre les opérations techniques liées au projet, en lien avec les régisseurs et techniciens, dans toutes leurs composantes matérielles et personnelles (résidences, expositions, animations diverses...).
- Il(elle) encadre les interventions des médiateurs, les activités de l'assistant(e) administratif(ve), anime et coordonne le collectif des bénévoles de l'association.

- Il(elle) organise la communication liée au fonctionnement de la structure, et en assure le suivi.
- Il(elle) est garant(e) de la cohérence des actions artistiques qu'il(elle) engage et du cadre technique, réglementaire et légal dans lequel elles s'exercent.
- Il(elle) réalise les budgets prévisionnels, suivis et bilans financiers des actions engagées, sous la validation de la Présidence Collégiale.
- Il(elle) réalise les évaluations des actions engagées.
- Il(elle) représente l'association vis-à-vis des partenaires extérieurs.
- Il(elle) est l'interlocuteur naturel des tutelles : la Communauté de Communes du Pays d'Ancenis, le Département de la Loire Atlantique, la Direction Régionale des Affaires Culturelles, la Région des Pays de la Loire et les villes d'Ancenis et Montrelais, en liaison avec la Présidence Collégiale. Il(elle) rédige les demandes de subvention.
- Il(elle) participe avec voix consultative aux réunions du Conseil d'Administration de l'association.

Conditions d'exercice :

- Temps de travail : 35h
- Le lieu de travail administratif sera la Chapelle des Ursulines, Bd de la Davrays, 44150 Ancenis
- Le Directeur(trice) / Programmeur(trice) sera amené(e) à se déplacer sur l'ensemble du territoire du Pays d'Ancenis.
- Le Directeur(trice) / Programmeur(trice) sera amené(e) à travailler sur des horaires variables, notamment pendant certains weekends.
- La rémunération du Directeur(trice) / Programmeur(trice) sera alignée sur la grille des salaires de la Convention Collective de l'Animation, selon expérience.
- Période d'essai : 3 mois

Compétences liées au poste :

- Connaissances approfondies de l'art contemporain (théorie et pratique)
- Bonne connaissance des réseaux de l'art contemporain
- Expérience dans le domaine de la programmation (commissariat) en art contemporain
- Expérience dans le domaine de la mise en place/scénographie d'expositions ou événements artistiques
- Expérience acquise dans la gestion financière associative et l'encadrement de personnels et gestion des équipes bénévoles.
- Intérêt pour les enjeux du développement territorial
- Sens de l'organisation, capacités rédactionnelles.
- Sens du travail en équipe, qualités relationnelles
- Permis B, véhicule obligatoire

Prise de fonction : 6 janvier 2020

Entretiens réalisés courant décembre

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail au Centre d'art de Montrelais avant le 27 novembre : artmontrelais@free.fr

Site web de l'association : artmontrelais.free.fr