



**L'École supérieure d'art et de design TALM  
recrute  
un.e assistant.e de communication  
à temps complet pour son site du Mans  
(cadre d'emploi des adjoints administratifs)**

Fondé en 2010, l'établissement multi-sites École supérieure d'art et de design TALM, sous tutelle du ministère de la Culture, regroupe trois écoles, Tours, Angers et Le Mans (appelées respectivement TALM-Tours, TALM-Angers, TALM-Le Mans) sous la forme d'un Établissement public de coopération culturelle (EPCC) avec plus de 700 élèves et quelques 200 agents dont 105 professeurs.

TALM offre une large palette de formations dans les domaines de l'art, du design et de la conservation-restauration. Cette originalité dans le paysage français des écoles d'art permet aux élèves d'expérimenter de multiples voies. TALM propose deux options Art et Design et sept mentions.

- L'option Art est proposée sur les trois sites Tours, Angers, Le Mans.
- L'option Design est enseignée à Angers et au Mans.

L'enseignement qui articule expérimentation, théorie, pratique et recherche, est assuré par des professionnels, artistes, designers, architectes ou théoriciens. L'organisation des études est conçue pour accompagner les élèves vers la gestion autonome de leur engagement dans la création. Ceux-ci peuvent ainsi construire un parcours prenant en compte la singularité de leur projet et ses besoins techniques, plastiques et théoriques. L'établissement a intégré le système LMD (licence, master, doctorat) inscrivant ses formations dans le cadre de l'espace européen de l'enseignement supérieur. Avec une extension du cursus vers la recherche. Les études sont organisées en semestre permettant une grande souplesse dans l'organisation du parcours ; elles offrent la possibilité d'intégrer un établissement d'enseignement supérieur d'art en Europe ou à l'international.

Sous l'autorité du directeur de TALM-Le Mans et de la responsable de la communication de TALM, l'assistant.e de communication assurera une mission de communication interne et externe et de support pour l'ensemble des activités de la structure.

À ce titre, vous devrez :

**MISSIONS :**

- Communication interne et externe, développement de l'image de TALM-Le Mans ;
  - Création de contenus éditoriaux et graphiques ;
  - Élaboration et rédaction des supports de communication et de diffusion, imprimés et digitaux : newsletters, programmes de cours, programmes de l'action culturelle, communiqués et dossiers de presse, campagnes de communication, affiches, etc. ;
  - Gestion et animation des réseaux sociaux ;
  - Mise à jour des contenus sur le site internet en lien avec la responsable de la communication de TALM ;
  - Mise à jour des bases de données ;
  - Compilation des informations pour la rédaction d'un bilan annuel sur l'activité produite ;
- Développement et soutien au suivi administratif de l'action culturelle ;
- Accompagnement des publics extérieurs sur des temps ponctuels de médiation ;



- Relations publiques en particulier envers le jeune public, les potentiels candidats : participation à des forums et salons, rencontres dans les collèges et lycées ;
- Assistance sur les projets à caractère événementiel (journée de rencontres professionnelles, séminaire, colloque, conférence, table ronde, etc.) ;
- Cours publics : programmation, communication, organisation en collaboration avec l'assistante administrative.

### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Rigueur, organisation, autonomie ;
- Expérience d'un an minimum dans un poste similaire ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Qualités relationnelles et dynamisme.

### **COMPÉTENCES :**

- Compétences rédactionnelles ;
- Maîtrise de la gestion de projet ;
- Intérêt remarqué pour l'art contemporain, ses réseaux et ses fonctionnements ;
- Connaissance des médias spécialisés et de la chaîne d'édition ;
- Solide maîtrise des outils informatiques (Packs Office et Suite Adobe).

### **LIEU DE TRAVAIL :**

École supérieure d'art et de design TALM-Le Mans – 28, avenue Rostov-sur-le Don – 72000 Le Mans.

### **CALENDRIER :**

- Réception des candidatures (CV et lettre de motivation – en un seul PDF max 5Mo) : jeudi 25 novembre 2021
- Jury de recrutement : lundi 6 décembre 2021
- Prise de poste : dès que possible à l'issue du jury

### **POUR POSTULER :**

Candidatures (CV et lettre de motivation – en un seul PDF max 5Mo) à adresser par mail : [contact-rh@talm.fr](mailto:contact-rh@talm.fr) **avant le jeudi 25 novembre 2021** à l'attention de Monsieur Le Président de l'École supérieure d'art et de design TALM, et en mentionnant dans l'objet du mail « Recrutement assistant.e communication TALM-Le Mans ».

### **RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS :**

Christian Morin, directeur de l'École supérieure d'art et de design TALM-Le Mans : [christian.morin@talm.fr](mailto:christian.morin@talm.fr) // 06.80.22.80.85.