

La commune des Sables d'Olonne, recrute :

## **UN DOCUMENTALISTE, RESPONSABLE DES COLLECTIONS POUR LE MASC (H/F)**

Titulaire (catégorie B), à défaut contractuel (si contractuel CDD d'un an )

Pôle emblématique du dynamisme vendéen au cœur de l'arc Atlantique, la Ville des Sables d'Olonne forme un territoire d'actions et de projets riche de nombreux atouts, au service de 43 000 habitants.

En savoir plus sur nos ambitions et votre futur cadre de travail :

<https://www.facebook.com/VilleDesSables/videos/343661057619919>

**RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Directrice du Musée**

**LOCALISATION : Musée de l'Abbaye Sainte Croix**

### **MISSIONS :**

Placé sous la responsabilité de la Conservatrice en chef du Musée, et en collaboration avec l'équipe, vous aurez en charge :

- ✓ la conservation de la collection du MASC
- ✓ la conservation de la bibliothèque patrimoniale du MASC
- ✓ le suivi de la recherche et des publications

### **GESTION DES OEUVRES**

- Inventorier les œuvres acquises ou gérées en dépôt par le musée, superviser le marquage et le récolement des collections
- Constituer et enrichir les dossiers documentaires (œuvres & artistes)
- Informatiser les collections (base Actimuseo), superviser les campagnes de numérisation et coordonner la mise en ligne des collections
- Coordonner le mouvement des œuvres : réalisation des constats d'état, préconisation des conditions de transports, convoiements
- Participer et veiller à la conservation préventive des collections : contrôle des réserves (climat, rangement)
- Assurer le suivi des dossiers de sinistres et de restauration

### **ETUDE & DOCUMENTATION**

- Gérer la photothèque du musée (contrats, droits d'auteur, cessions de droits, demandes éditoriales, suivi des prises de vue)
- Enrichir et gérer la bibliothèque patrimoniale du musée (ouvrages, abonnements, fonds d'étude)

- Effectuer des recherches en relation avec les œuvres et la programmation du musée (biographies, bibliographies, articles)
- Assurer le suivi éditorial des projets de publication (relectures, contrôle couleurs, diffusion)
- Poursuivre la recherche sur la collection en lien avec les partenaires extérieurs (universités, associations, chercheurs, musées)
- Accueillir et renseigner le public sur place ou à distance

#### **PROFIL :**

- Maîtrise des techniques documentaires.
- Connaissance en histoire de l'art et en archéologie, dans le domaine de l'art moderne & contemporain.
- Maîtrise de logiciels spécifiques (Actimuseo/Filemaker Pro, Photoshop).
- Connaissance des ressources et des catalogues en ligne spécialisés
- Connaissance des règles de manipulation des oeuvres et de leur conditionnement.
- Connaissance des conditions de conservation du patrimoine.

#### **CONDITIONS :**

- Poste à temps complet 35 heures / semaine
- Travail occasionnel le week-end et en soirée
- Participation au système d'astreinte
- **Poste à pourvoir à partir du 09/05/2022**

Candidature (CV et lettre de motivation) et dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires, à adresser **avant le 22 avril 2022 :**

Monsieur le Maire des Sables d'Olonne  
Direction des Ressources Humaines  
21 place du Poilu de France  
CS 21842  
85100 LES SABLES D'OLONNE

[rh.emploi.formation@lessablesdolonne.fr](mailto:rh.emploi.formation@lessablesdolonne.fr)