



L'École des beaux-arts de Nantes Saint-Nazaire recrute son·sa responsable technique et logistique

CONTEXTE

Établissement public de coopération culturelle (E.P.C.C) créé en 2010, l'École des beaux-arts de Nantes Saint-Nazaire (EBANSN) accueille plus de 400 étudiants, dont 30% d'étudiants internationaux. Sa mission principale est l'enseignement supérieur et la recherche dans le domaine des arts plastiques, sous la tutelle pédagogique du ministère de la Culture. Les étudiants en enseignement supérieur sont formés pour obtenir deux diplômes d'État : le DNA option Art (Diplôme national d'Art) en trois ans homologué au grade de licence, et le DNSEP option Art (Diplôme national supérieur d'Expression plastique) en cinq ans, homologué au grade de master. Le cursus se déroule autour du projet personnel de l'étudiant, basé sur une pratique d'atelier, un enseignement en histoire et théorie des arts, une connaissance des scènes artistiques internationales, nationales et une connexion à un réseau de partenaires culturels locaux et internationaux.

L'école a une politique internationale très développée et notamment aux États-Unis et au Sénégal. Elle accueille également une centaine d'étudiants étrangers dans un programme international spécifique.

Depuis le 1^{er} octobre 2021, l'EBANSN est membre composante de l'Établissement Public Expérimental (EPE) Nantes Université regroupant l'université de Nantes, l'école Centrale de Nantes, l'école nationale supérieure d'Architecture de Nantes, l'IRT Jules-Verne et le CHU de Nantes.

S'appuyant sur 90 agents, dont 46 professeurs, et dotée d'un budget de 6,7 millions d'euros, elle dispose en outre, d'un premier cycle de licence DNA sur le site de Saint-Nazaire et d'un service de pratiques artistiques amateurs à Nantes et à Saint-Nazaire comptant 1200 inscrits (dont 750 à Nantes).

Afin de garantir la sécurité des biens, des personnels et des usagers sur ses deux sites, maintenir les locaux en bon état d'hygiène et d'usage, l'EBANSN recrute un·e responsable technique et logistique inter-sites.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

- **Gestion et suivi de travaux de maintenance et d'amélioration des bâtiments**
 - Assurer une veille technique des bâtiments en lien avec les prestataires (contrat d'entretien multi-technique) et les services techniques des collectivités propriétaires (Nantes Métropole et CARENE pour le site de Saint-Nazaire) ;
 - Organiser et coordonner aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux et des prestations de services (surveillance, maintenance multi-technique, entretien des locaux...) dans les meilleures conditions de délais et de coûts ;
 - Assurer une mission de sensibilisation et conseil sur les thématiques de Responsabilité Sociale et Environnementales (RSE) : optimisation des dépenses énergétiques, gestion des déchets...
- **Mise en conformité du patrimoine à la réglementation sécurité**
 - Assurer l'organisation et suivi des contrôles périodiques ;
 - Préparer et réaliser les travaux nécessaires au bon déroulement de la Commission de Sécurité. Prendre les mesures correctives adéquates et alerter la direction sur les mesures à prendre ;
 - Garantir le bon fonctionnement des accès de l'école (réfèrent des entreprises de sécurité missionnée pour la surveillance des locaux) ;
- **Garantie et mise en œuvre du respect des règles d'hygiène de sécurité des personnels et des usagers sur les 2 sites**
 - Assurer la mise en place d'un dispositif de contrôle hygiène et sécurité sur les 2 sites, préparation et participation aux instances de dialogue social sur ces thématiques ;

- Assurer la gestion des produits d'entretien, pharmacie, et équipements de protections individuelles (préparation des commandes, gestion du stock...);
- Assurer la gestion des véhicules : planning d'utilisation, suivi des échéances d'entretien et de contrôle technique, assurances, badges carburant, autoroutes...
- **Encadrement de proximité des équipes techniques et logistiques des deux sites (2 agents sur chaque site) en charge de la régie technique des œuvres et travaux d'étudiants**
 - Organiser la logistique des mouvements d'œuvres et supervision de leur transport ;
 - Garantir des solutions techniques pour les montages, démontages ;
 - Accrochage, préparation du matériel en fonction des pièces présentées.

PROFIL

Vous avez suivi une formation diplômante en gestion des bâtiments et/ou vous avez une expérience d'au moins 3 ans sur un poste comparable. Fort-e de votre connaissance approfondie des réglementations de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public, de la réglementation hygiène/sécurité et conditions de travail, vous menez une démarche de prévention et de contrôle des risques sur les deux sites afin de garantir la sécurité des biens, des personnels et des usagers.

Rigoureux-se et méthodique, vous savez anticiper, organiser votre travail et celui de vos équipes, respecter les délais et gérer les activités en fonction des urgences. Doté-e d'un bon relationnel, vous avez le goût du travail en équipe, savez partager l'information et vous adapter aux évolutions réglementaires et organisationnelles. A vos qualités rédactionnelles s'ajoutent votre aisance avec les outils bureautiques et informatiques. Vous avez le sens du service public, respectez les règles de confidentialité et saurez être force de propositions afin d'améliorer la qualité du service rendu.

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE

Recrutement par voie statutaire

Poste à temps complet : 40h/semaine avec RTT

Date limite de candidature le 8 juillet 2022

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2022

Grade : technicien, technicien principal 2^e classe, technicien principal 1^{ère} classe

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Positionnement : Direction générale – Direction administrative et financière – Service Technique et logistique. Responsable N+1 : Directrice administrative et financière

Adresse : École des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire 2 allée Frida-Kahlo 44200 NANTES, déplacements récurrents sur le site de Saint-Nazaire

Temps de travail hebdomadaire : 40h ; particularité : congés et RTT, à prendre pendant les fermetures de l'école

Avantages : Régime indemnitaire, Tickets restaurants, Comité des œuvres sociales (COS), participation mutuelle labellisée et prévoyance.

Pour toutes **informations complémentaires**, contacter le service RH par messagerie à l'adresse suivante rh@beauxartsnantes.fr

Adressez votre candidature composée d'une lettre de motivation et d'un CV à l'attention de :

M. le Président de l'école des beaux-arts Nantes Saint Nazaire

2 allée Frida-Kahlo

44200 NANTES

par mail à l'adresse suivante : rh@beauxartsnantes.fr