

**COORDONNATEUR-TRICE « EXPOSITIONS D'ART CONTEMPORAIN »
CDI temps complet.**

Contexte :

Au sein de l'Association Le Kiosque – Centre d'Action Culturelle sur le territoire de Mayenne Communauté,
Portée par un projet d'action culturelle itinérant, pluridisciplinaire et transversal avec trois piliers : le spectacle vivant, l'art contemporain et un événement autour du livre et du tout-petit où diffusions, résidences, médiation, éducation artistique et culturelle et événements se mêlent pour le mieux et le bien-être des populations,
Au sein d'une équipe vous évoluerez dans une mission participative et dans une dynamique de co-construction.
Vous conduirez la saison du Centre d'art contemporain Le Kiosque comprenant La Chapelle des Calvairiennes – centre d'exposition, des résidences, l'événement actuel Nuit Blanche.

Missions

Dans le cadre des orientations fixées par le Conseil de Gestion de l'Association et sous la responsabilité du directeur général garant des projets associatif & culturel et de l'administration générale,

Dans un esprit interdisciplinaire et de co-construction au sein des équipes salariées et bénévoles.

Vous aurez la charge de la :

Construction et mise en œuvre du projet artistique et culturel de la saison du centre d'art contemporain soit :

Participer à la construction du nouveau projet // Établir de façon transversale avec les autres pôles d'activités de l'association, en particulier en co-construction avec la coordonnatrice de L'Atelier – École d'arts plastiques, un projet de programmation culturelle dont la ligne artistique, non exclusive, est à ce jour le design et les arts graphiques croisant étroitement diffusion, médiation et éducation artistique et culturelle // Construire l'équilibre de la saison sur l'ensemble du territoire // Imaginer et développer des projets qui soutiennent la création à la diffusion d'expositions temporaires // Suivre l'actualité // Prospecter et découvrir // Animer la/les commission-s.

Diversification des publics de la saison :

Assurer une programmation articulée avec des projets & équipes de médiation // Développer et entretenir des relations avec la population et les partenaires // Assurer un lien entre diffusion, création, enseignement et pratiques artistiques dont amateurs // Assurer l'accueil des publics et des médiations.

Organisation de la saison :

Organiser, suivre chaque projet programmé dont installation – désinstallation // Préparer et suivre le budget affecté // Encadrer les équipes // Mettre en œuvre la communication // S'assurer de la sécurité // Évaluer les projets et participer à la préparation du bilan de l'association // Développer les relations avec les partenaires // Rechercher les moyens nécessaires dont financiers.

Participation à la vie de l'Association :

Relations avec les partenaires de projets // Participer à la vie de l'Association // Être force de proposition sur les pratiques et les modes d'organisation professionnels // Représenter l'association et assurer le rayonnement du projet.

Profil :

Maîtrise de l'action culturelle dans le domaine de l'art contemporain avec une culture pouvant s'adapter au territoire et aux publics //
Connaissance des réseaux et institutions culturelles art contemporain // Bonne connaissance des publics, de la médiation et de l'éducation populaire // Esprit d'initiative, sens de l'organisation et de l'autonomie, aisance relationnelle // Sens du travail en équipe //
Bonne connaissance en méthodologie de projet // Aisance à l'expression orale & écrite // Diplôme de formation supérieure souhaité,

Conditions d'emploi :

Contrat à durée indéterminée à temps complet, prise de poste envisagée 1^{er} septembre 2023

Contrat au forfait heures en modulation annuelle.

Période de congés et récupérations sur temps de congés scolaires.

Jours travaillés et horaires : variables avec contraintes de déplacements, soirée et week-end.

CCN des Entreprises Artistiques et Culturelles Cadre Groupe 4 Échelon 1.

Permis de conduire + véhicule exigés.

Réception des candidatures – date limite le 21 juin 2023 / lettre de motivations + CV à :

Madame la Présidente - Association Le Kiosque - Centre d'action culturelle Mayenne Communauté

Contact Valentin Lemée Directeur général : v.lemee@kiosque-mayenne.org

1^{er} entretien le 28 juin, 2^{ème} entretien le 10 juillet (avec note d'intention artistique préalable).

Plus d'informations sur l'association Le Kiosque : www.kiosque-mayenne.org