

La ville des Sables d'Olonne recrute

**Un agent d'accueil, médiation et de surveillance du musée
de l'Abbaye Sainte Croix (H/F)**

Cadre d'emploi des Adjointes du Patrimoine Titulaire ou contractuel

Une belle équipe vous attend dans un cadre de vie d'exception : l'une des Plus Belles Baies du Monde, la ville du Vendée Globe.

Depuis le 1^{er} janvier 2019, la ville des Sables d'Olonne regroupe les communes du Château d'Olonne, d'Olonne sur Mer et des Sables d'Olonne. Avec ses 48 400 habitants, elle est la deuxième ville de Vendée.

Découvrez nos ambitions et votre futur cadre de travail :

<https://www.facebook.com/VilleDesSables/videos/343661057619919>

PRÉSENTATION :

Le MASC, musée d'art moderne & contemporain de la Ville des Sables d'Olonne a toujours su s'agrandir et affirmer sa vocation de diffusion de l'art moderne et contemporain. Il accueille des individuels, famille, groupes et propose des activités adaptées à chacun.

Vous aurez la charge de l'accueil et des visites des expositions du musée, de la surveillance, médiation et mise en place d'activités adaptées au public.

MISSIONS :

La gestion de la Boutique :

- Présentation des produits et stratégie marketing
- Information/relation client sur place et à distance
- Suivi financier, régie des recettes et gestion des stocks (régisseur suppléant)

L'accueil des visiteurs : orientation & billetterie :

- Accueil & information des visiteurs
- Billetterie et régie des recettes (régisseur suppléant)
- Renseignements téléphoniques
- Ouverture, fermeture et contrôle des accès de l'établissement

Médiation

- Conception et animation des visites guidées
- Encadrement et animations des groupes scolaires
- Conception d'outils d'aide à la visite
- Animation d'ateliers pour enfants et adultes

La surveillance des salles

- Participation à l'organisation de la surveillance des salles (collections permanentes et expositions temporaires) et à l'évacuation le cas échéant
- Application des dispositions réglementaires et procédures internes afférentes à la sécurité des biens et des personnes
- Extinction & allumage des équipements, veille et signalement des dysfonctionnements
- Médiation ponctuelle et aide à la visite

PROFIL RECHERCHE :

- Études et/ou connaissances d'histoire de l'art moderne et contemporain et/ou en arts plastiques
- Expérience en médiation envers les publics
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Pratique de l'anglais souhaitée
- Maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Outlook, Excel)
- Bonne présentation

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Quotité de travail : 35 heures- Semaine de travail du mardi au vendredi et en moyenne un Week end sur deux (selon planning)
- Travail en soirée ponctuellement (vernissages & événements) et selon planning les jours fériés (sauf 25 décembre)
- Horaires réguliers
- Contrat : CDD 1 an si contractuel
- Service d'affectation : MASC

CANDIDATURE :

- Date limite des candidatures : 01/12/2024
- Date prévue de recrutement : 01/01/2025
- Renseignement : Stéphanie Kervella 02 51 32 01 16 ou Béatrice Hinterlang, chargée de recrutement 02 51 23 16 37

Les entretiens de recrutement auront lieu le : jeudi 12 décembre 2024

Candidature (CV et lettre de motivation) en mentionnant le nom du poste

rh.recrutement@isoagglo.fr

ou

À Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

21 place du Poilu de France

CS 21842 85100 LES SABLES D'OLONNE