

Chargé·e de suivi éditorial

*CDD 6 mois à temps partiel (21h / semaine)
ou mission freelance*

Créé en 2015 par et pour les professionnel·le·s, le Pôle arts visuels Pays de la Loire est une association qui fédère l'ensemble des acteur·rice·s de l'écosystème (structures, artistes, indépendant·e·s et salarié·e·s des structures) de sa région. Il déploie ses activités autour de chantiers structurants tels que l'observation, l'accompagnement individuel et collectif, la mise en place de groupes de travail transversaux, la coordination de parcours, l'information, la mutualisation et la diffusion de ressources en lien étroit avec les préoccupations des professionnel·le·s et des 12 collèges qui le composent.

En juillet 2025, le Pôle arts visuels a dû licencier l'ensemble de ses salarié·es suite aux coupes budgétaires du Conseil régional des Pays de la Loire. Le conseil d'administration souhaite recruter un·e chargé·e de suivi éditorial pour poursuivre deux chantiers en cours.

Missions principales

Assurer la réalisation matérielle et le suivi de fabrication de deux éditions : la restitution des Assises régionales des arts visuels (organisées les 13 et 14 juin 2025) et l'Annuaire des espaces d'exposition en Pays de la Loire.

À ce titre, les missions principales du ou de la chargé·e de suivi éditorial comprennent :

- Collecte des textes auprès des auteur.e.s et des données graphiques
- Conception des contrats d'édition le cas échéant
- Relectures et corrections
- Suivi, en relation avec le ou la graphiste, de la conception des maquettes : mise en page, intégration des textes et traitement des images
- Suivi du dossier de fabrication
- Suivi auprès des membres du conseil d'administration et des auteur·rice·s
- Gestion budgétaire
- Participation aux réunions avec les partenaires

Profil et compétences recherchés

Bac +3 minimum, diplômé·e de la filière des métiers de l'édition / arts visuels, avec 2 années d'expérience minimum au sein d'une structure spécialisée dans l'édition ou en tant que chargé·e de projets éditoriaux.

Savoir-faire :

- Maitrise des logiciels d'édition multimédia et de PAO
- Connaissance des techniques d'impression et d'infographie
- Compétences en relecture et correction
- Connaissance du droit de l'édition
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être :

- Force de proposition et d'initiative
- Qualités relationnelles et sens de la diplomatie
- Sens de l'organisation (anticipation, respect des délais, fiabilité, etc.)
- Autonomie, aptitude à travailler en équipe et en partenariat
- Capacité d'écoute et d'analyse, esprit de synthèse
- Curiosité, créativité et goût prononcé pour les arts visuels et la culture



Conditions de travail

Contrat à durée déterminée de 6 mois ou mission en freelance d'une durée de 6 mois

Rémunération brute mensuelle de 1.560 € (dans le cas d'un CDD) / rémunération pour la mission freelance : à définir

Temps de travail : 21 heures / semaine du lundi au vendredi

Poste basé à Nantes, dans les locaux de l'Inter-pôle situé au Pôle associatif Félix Thomas

Possibilité de télétravail

Déplacements en région possibles

Certaines actions ponctuelles se déroulant en soirée ou en week-end la personne devra pouvoir faire preuve de disponibilité et d'adaptation à des horaires variables.

Modalité de candidature

Les candidat·e·s sont prié·e·s de faire parvenir un curriculum vitæ et une lettre de motivation adressés au conseil d'administration par courriel à : contact@poleartsvisuels-pdl.fr

Calendrier

→ Date limite d'envoi des candidatures :

18 janvier 2026

→ Entretiens des candidat·e·s pré-sélectionné·e·s :

6 février 2026

→ Prise de poste : **2 mars 2026**

Contact

contact@poleartsvisuels-pdl.fr

