

Coordinateur·rice général·e

*CDD 10 mois
à temps partiel (28h / semaine)*

Créé en 2015 par et pour les professionnel·le·s, le Pôle arts visuels Pays de la Loire est une association qui fédère l'ensemble des acteur·rice·s de l'écosystème (structures, artistes, indépendant·e·s et salarié·e·s des structures) de sa région. Il déploie ses activités autour de chantiers structurants tels que l'observation, l'accompagnement individuel et collectif, la mise en place de groupes de travail transversaux, la coordination de parcours, l'information, la mutualisation et la diffusion de ressources en lien étroit avec les préoccupations des professionnel·le·s et des 12 collègues qui le composent.

En juillet 2025, le Pôle arts visuels a dû licencier l'ensemble de ses salarié·es suite aux coupes budgétaires du Conseil régional des Pays de la Loire. Le conseil d'administration souhaite recruter un·e coordinateur·rice général·e pour poursuivre les actions et les chantiers en cours.

Missions principales

Le ou la coordinateur·ice travaillera en étroite collaboration avec les membres du Conseil d'administration et, plus généralement, avec les adhérent·e·s actifs·ves de l'association. Il / elle sera responsable de la mise en œuvre des actions du Pôle arts visuels Pays de la Loire.

A ce titre, les missions principales du ou de la coordinateur·rice comprennent :

- Animer le réseau des adhérent·e·s en Pays de la Loire, notamment en organisant des temps de rencontre (journée inter-collèges, les rencontres du cycle artistes-auteur·rices, etc.)
- Assurer le suivi de la vie associative (adhésions)
- Assurer le suivi des demandes de financement (subventions et mécénat)
- Développer et animer la communication du Pôle via le site internet et les réseaux sociaux
- Coordonner le travail éditorial en lien avec le ou la chargé·e de projet éditorial (restitution des Assises et Annuaire des espaces d'exposition)
- Assurer le lien avec l'Inter-pôle

Profil et compétences recherchés

Bac +5 minimum en gestion de projet culturel / histoire de l'art avec 2 années d'expérience minimum au sein d'une structure des arts visuels

Savoir-faire :

- Coordination de projets
- Animation de réseau
- Recherche de financements (demande de subventions, réponse à appel à projets, rédaction de bilans, etc.)
- Maîtrise des outils bureautiques et de la communication numérique (site internet, newsletter, réseaux sociaux)
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être :

- Force de proposition et d'initiative
- Qualités relationnelles et sens de la diplomatie
- Sens de l'organisation (anticipation, respect des délais, fiabilité, etc.)
- Autonomie, aptitude à travailler en équipe et en partenariat
- Capacité d'écoute et d'analyse, esprit de synthèse
- Curiosité, créativité et goût prononcé pour les arts visuels et la culture



Conditions de travail

Contrat à durée déterminée de 10 mois

Rémunération brute mensuelle de 1.941,28 €

Mutuelle prise en charge à 50%

Prise en charge à hauteur de 50% des transports en commun

Temps de travail : 28 heures / semaine du lundi au vendredi

Poste basé à Nantes, dans les locaux de l'Inter-pôle situé au Pôle associatif Félix Thomas

Possibilité de télétravail

Déplacements en région possibles

Certaines actions ponctuelles se déroulant en soirée ou en week-end la personne devra pouvoir faire preuve de disponibilité et d'adaptation à des horaires variables.

Modalité de candidature

Les candidat·e·s sont prié·e·s de faire parvenir un curriculum vitæ et une lettre de motivation adressés au conseil d'administration par courriel à : contact@poleartsvisuels-pdl.fr

Calendrier

→ Date limite d'envoi des candidatures : 18 janvier 2026

→ Entretiens des candidat·e·s pré-sélectionné·e·s : 13 février 2026

→ Prise de poste : 2 mars 2026

Contact

contact@poleartsvisuels-pdl.fr

